



**PROGRAMA DE ACOMPANHAMENTO DE
EGRESSOS**

Araçuaí – MG
Março de 2025

1. APRESENTAÇÃO E JUSTIFICATIVA

O Programa de Acompanhamento de Egressos da Faculdade ALFAUNIPAC de Araçuaí é o conjunto estruturado de ações destinadas a manter vínculo ativo com os bacharéis formados pela Instituição, compreender sua trajetória profissional, avaliar a qualidade e a relevância da formação recebida e utilizar essas informações para o aprimoramento contínuo do curso e do PDI.

Cabe ressaltar, que a Faculdade ALFAUNIPAC de Araçuaí só terá egressos a partir de 2028_1, no entanto, pela importância desse segmento na gestão e orientação do progresso do curso, estabelece-se este Programa que visará seu acompanhamento.

O acompanhamento de egressos é avaliado pelo SINAES (Dimensão 9) e constitui indicador relevante para o cálculo do Conceito Preliminar de Curso (CPC) pelo INEP. Além disso, os egressos são protagonistas da transformação social do Médio Jequitinhonha: atuando como advogados, servidores públicos, assessores jurídicos e operadores do Direito, concretizam o compromisso de desenvolvimento regional que fundamenta a missão da Faculdade ALFAUNIPAC de Araçuaí.

2. OBJETIVOS

- I – Manter banco de dados atualizado com informações sobre os egressos (atuação profissional, formação continuada, localização);
- II – Avaliar periodicamente a percepção dos egressos sobre a qualidade e a pertinência da formação recebida;
- III – Identificar demandas do mercado de trabalho regional para subsidiar a atualização curricular pelo NDE;
- IV – Fomentar a participação dos egressos na vida acadêmica da Instituição (palestras, mentorias, participação em bancas de TCC);
- V – Fortalecer a identidade institucional e o sentimento de pertencimento dos bacharéis.

3. BANCO DE DADOS DE EGRESSOS

3.1 Coleta e Atualização

O banco de dados de egressos é alimentado por:

- I – Formulário de cadastro obrigatório preenchido pelo estudante na ocasião da colação de grau;
- II – Pesquisa de egresso aplicada 12 e 36 meses após a formatura (e-mail, WhatsApp, plataforma digital);
- III – Atualização voluntária no portal institucional (área do egresso);
- IV – Varredura periódica nas redes sociais profissionais (LinkedIn, OAB digital).

3.2 Dados Coletados

- Nome completo, contato (e-mail e telefone), ano de formatura;
- Situação profissional atual (empregado, autônomo, concursado, empresário, desempregado);
- Área de atuação jurídica;
- Município/estado de atuação;
- Inscrição na OAB (número, estado, situação);
- Aprovações em concursos públicos;
- Formação continuada (pós-graduação lato/stricto sensu, cursos, certificações);
- Avaliação da formação recebida (nota de 1 a 5 para 10 dimensões curriculares).

4. PESQUISA PERIÓDICA DE EGRESSOS

4.1 Periodicidade e Instrumentos

A pesquisa de egressos é realizada em dois ciclos:

- Pesquisa Rápida (anual, em abril): questões por formulário digital (Google Forms/e-mail), avaliando: inserção profissional, satisfação com a formação, contribuição para a região e recomendação da IES;
- Pesquisa Aprofundada (trienal): entrevista semiestruturada com amostra de 20% dos egressos, presencialmente ou por videoconferência, com roteiro validado pelo NDE.

4.2 Análise e Utilização dos Resultados

Os resultados da Pesquisa de Egressos são sistematizados pela CPA e apresentados ao NDE, à Coordenação de Curso e ao CONSUP. As análises alimentam diretamente:

- I – A revisão do PPC (identificação de lacunas curriculares e competências não desenvolvidas);
- II – O Relatório de Autoavaliação da CPA (Dimensão 9);
- III – A Matriz de Aderência aos Indicadores do MEC;
- IV – O Plano de Monitoramento das Metas do PDI (indicadores de impacto regional).

5. AÇÕES DE INTEGRAÇÃO EGRESSO–INSTITUIÇÃO

5.1 Programa de Mentoria

Egressos com pelo menos 3 anos de formados e atuação profissional consolidada podem se candidatar como mentores de estudantes em fase final do curso. A mentoria é voluntária, com duração de 6 meses, e inclui:

- Encontros mensais presenciais ou virtuais com o mentorado;
- Orientação sobre carreira, OAB, concursos públicos e mercado jurídico regional;
- Participação em pelo menos uma atividade de extensão ou evento institucional.

5.2 Participação Acadêmica

- Convidados para palestras, mesas-redondas e aulas expositivas;
- Participação como membros externos de bancas de TCC;
- Co-orientação de projetos de extensão da Clínica Jurídica;
- Publicação de artigos no periódico institucional.

5.3 Rede de Egressos

A Rede de Egressos ALFAUNIPAC é mantida por meio de grupo no WhatsApp, grupo no LinkedIn e boletim eletrônico semestral, com conteúdos sobre: oportunidades de pós-graduação, editais de concursos públicos, notícias jurídicas regionais, eventos institucionais e oportunidades de colaboração.

5.4 Encontro de Egressos

Anualmente, no mês de novembro, a Instituição realizará o Encontro de Egressos ALFAUNIPAC, que incluirá: cerimônia de reconhecimento de destaques profissionais, apresentação dos resultados da pesquisa de egressos, palestra com tema jurídico de relevância regional e oportunidade de networking.

6. INDICADORES E METAS

Indicador	2025	2027	2028	2029	Instrumento
% de egressos com dados atualizados no banco (só haverá egressos a partir de 2028_1	0%	0%	-	40%	Banco de dados institucional
% de egressos atuando na região do Jequitinhonha	≥ 0%	≥ 0%	-	≥ 70%	Pesquisa anual
Nota média de satisfação com a formação (1-5)	-	-	-	≥ 4,2	Pesquisa anual
Egressos inscritos na OAB-MG (% dos formados)	-	-	-	≥ 60%	OAB Digital
Egressos participantes de atividades acadêmicas/ano	-	-	-	-	Registro de eventos
Taxa de resposta à pesquisa de egressos	-	-	-	≥ 40%	Formulário digital
Egressos com pós-graduação concluída	-	-	-	≥ 10%	Pesquisa trienal

7. RESPONSABILIDADES E REVISÃO

O Programa de Egressos é coordenado pela Secretaria Acadêmica com apoio da CPA e da Coordenação de Curso. O banco de dados é atualizado semestralmente e o relatório de egressos é publicado anualmente no portal institucional. O Programa será revisto a cada 2 anos pelo Colegiado de Curso, com base nos resultados das pesquisas.